

FICHA DE TERCEROS

Solicitud de Alta

Solicitud de modificación de datos

A RELLENAR POR EL INTERESADO *(para recibir pagos como acreedor del Ayuntamiento)*

N.I.F. o C.I.F. (1) (*)

Nombre o razón social (2) (*)

Nombre Comercial

Domicilio Nº..... Piso, Escalera, Pta.

Población Código Postal

Provincia..... Teléfono.....

Actividad Económica

DECLARO bajo mi responsabilidad: (*)

- 1.- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 2.- No estar incurso en prohibiciones para contratar conforme al art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 3.- Tener capacidad para contratar con el Sector Público conforme a los arts. 57 ss. Del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 4.- Que los datos anteriores son ciertos, ostentando el poder suficiente para ello.

..... a de de

EL INTERESADO, *(Cuando se trate de persona jurídica, debe incluir sello.)*

(*) Campos obligatorios a rellenar en cada contratación ó devolución de ingresos. No es preciso cumplimentar el resto de datos de la ficha si no se han producido modificaciones.

A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

CÓDIGO DE CUENTA

IBAN	Cód.Banco	Sucursal	D.C.	Número de cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Certifico: Que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular de referencia tiene abierta en esta entidad. Fecha:

(Firma y sello del Banco o
Caja de Ahorros)

- (1) En caso de persona jurídica, nunca deberá hacerse referencia al D.N.I. de su representante legal, sino al C.I.F. de la Entidad objeto del alta.
- (2) En caso de persona jurídica habrá de consignarse el nombre de la Sociedad o Entidad, nunca el nombre comercial o nombre del Director, o Apoderado, que en todo caso se pondrá a continuación. En caso de persona física deberán consignarse los apellidos y después el nombre.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre), le informamos que los datos de carácter personal que nos proporcione serán objeto de tratamiento y recogidos en el Fichero de Gestión Económica y Contable, el responsable del cual es el Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, y que tiene como finalidad la gestión económica y contable del Ayuntamiento, y podrán cederse a otras Administraciones Públicas únicamente en los supuestos y con los requisitos exigidos en la normativa vigente y en la disposición de creación del fichero. El derecho de accesos, rectificación, cancelación y oposición lo podrá ejercer ante la Secretaría del Ayuntamiento.