

**COMUNICACIÓN PREVIA**  
 ACTOS DE TRANSFORMACIÓN, CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO Y EL SUBSUELO

<b>DATOS DEL COMUNICANTE</b>			
NOMBRE		N.I.F.	
DIRECCIÓN		C.P.	
LOCALIDAD		PROVINCIA	
TELÉFONO		MÓVIL	
FAX		E-MAIL	

<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>			
NOMBRE		N.I.F.	
DIRECCIÓN		C.P.	
LOCALIDAD		PROVINCIA	
TELÉFONO		MÓVIL	
FAX		E-MAIL	

<b>DATOS DE LA NOTIFICACIÓN</b>			
PERSONA A NOTIFICAR		MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Comunicante	<input type="checkbox"/>	Notificación postal
<input type="checkbox"/>	Representante	<input type="checkbox"/>	Notificación electrónica

**EXPONE**

**PRIMERO.-** Que pone en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento de Villanueva de Gállego la ejecución de actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo consistentes en:

<input type="checkbox"/>	Obras de conservación o mantenimiento (1):
<input type="checkbox"/>	Obras de reparación:
<input type="checkbox"/>	Acondicionamiento de espacios libres de la parcela (2):
<input type="checkbox"/>	Colocación de carteles visibles/toldos/marquesinas/vallados...:
<input type="checkbox"/>	Primera ocupación de edificios que no sean de nueva planta ni casas prefabricadas:
<input type="checkbox"/>	Otras obras de pequeña entidad no enumeradas en los artículos 226 y 227 del Decreto-Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón (3):

**SEGUNDO.-** Que dichas actuaciones se llevarán a cabo en (4):

--

**TERCERO.-** Acompaño junto a la presente comunicación previa en materia urbanística los siguientes documentos (5):

<input type="checkbox"/>	Modelo de Comunicación Previa normalizado.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional
<input type="checkbox"/>	Plano de emplazamiento
<input type="checkbox"/>	Memoria de la actuación que se va a realizar, con un croquis/plano.
<input type="checkbox"/>	Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.

**Por lo expuesto,**

### COMUNICA

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 228 del Decreto Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, se va a proceder a (acto/s enumerado/s en el punto primero) :


que se van a realizar en el		con referencia catastral	
situado en			

de esta localidad, y que **concurren los requisitos administrativos aplicables para la realización del objeto de la misma, declarando bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.**

**Requisitos administrativos aplicables relativos a la seguridad de personas y bienes (en su caso):**


En (7)		,a		de		,de 20	
--------	--	----	--	----	--	--------	--

EL COMUNICANTE

Firma	
D.	

#### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA COMUNICACIÓN

(1) Identificar las actuaciones (cuidado y afianzamiento de cornisas y volados, limpieza y reposición de canalones y bajantes, revocos de fachadas, pintura, reparación de cubiertas, saneamiento de conducciones...)

(2) Identificar las actuaciones (limpieza, desbroce ajardinamiento, pavimentación, bordillos...)

(3) Descripción de la ejecución del acto de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo

(4) Indicar el emplazamiento del edificio, vivienda o local, donde se pretende realizar la actuación urbanística, dirección completa, referencia catastral, etc.

(5) Téngase en cuenta que, en materia urbanística, el interesado no tiene la obligación de presentar la documentación acreditativa de que reúne las condiciones que le habilitan al ejercicio del derecho ni de expresar la relación de dichos documentos. No obstante lo anterior y a efectos de liquidación provisional de los correspondientes tributos y a resultas del coste real efectivo de las obras o instalaciones realizadas, **debe al menos indicarse el presupuesto de ejecución material de las obras.**

**(6) Solar/Inmueble**

(7) Ciudad y fecha